

HİLTİ İNŞAAT MALZEMELERİ TİCARET A.Ş.

**KİŞİSEL VERİLERİN
İŞLENMESİ VE KORUNMASI
GENEL POLİTİKASI**

1. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikasının ("Politika") amacı Hilti İnşaat Malzemeleri Ticaret A.Ş. ("Şirket") tarafından işlenen kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca işlenmesi ve korunmasına yönelik uyulması gereken genel ilke ve esasları belirlemektir.

2. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir, veri konusu kişidir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemlerinin kavramsal olarak adıdır.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bilgilerdir (kimlik, iletişim, finans verileri gibi) - <i>Tüzel kişilere ilişkin bilgiler (örneğin; Şirketin unvanı, ticaret sicili numarası, vergi numarası gibi Kanun kapsamında değildir.</i>
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemin genel adıdır.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'dur.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanunun 6. Maddesinin 1. Fıkrasında sayılmış olan ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Şirket	İşbu Politikada Hilti İnşaat Malzemeleri Ticaret A.Ş.'dir.
Veri Envanteri	Kişisel verilerin işlendiği faaliyetler, işleme faaliyetlerinin amaçları, veri konusu kişi grupları, işlenmekte olan veri türü ve kategorileri, kişisel verilerin saklanma süreleri, kişisel veri aktarılan alıcı grupları (yurt içi ve yurt dışı olmak üzere) ile kişisel verilerin aktarımı dahil işlenmesine ilişkin olarak veri güvenliği için alınan teknik ve idari tedbirlerin belirtildiği, Yönetmelik'e göre oluşturulmuş, kişisel veri işleme envanteridir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişidir (gerçek veya tüzel kişilerdir). Hilti İnşaat Malzemeleri Ticaret A.Ş. bir veri sorumlusudur.
Yönetmelik	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'tir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN'UN GENEL İLKELERİNE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, Kişisel Verileri işlerken, öncelikle Kanun'un 4. maddesinde yazılı olan genel ilkelere uygun hareket eder. Bu doğrultuda, Kişisel Verileri sadece;

- a. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak,
- b. Doğru ve gerektiğinde güncelliğini sağlamak için gereken gayret içinde,
- c. Belirli, açık ve meşru amaçları oldukça ve
- d. Bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlemektedir.

Kişisel Verileri, yukarıdaki temel ilkeler ve aşağıda sayılı olan amaçlara göre tespit ettiğimiz saklama süreleri boyunca işlemekteyiz. Buna göre genellikle ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreler kadar muhafaza edeceğiz. Kişisel Verileri saklama sürelerimiz ve imha yöntemlerimiz Saklama ve İmha Politikamızda düzenlenmiştir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN'DA BELİRLENEN HUKUKA UYGUNLUK SEBEPLERİNE DAYALI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, Kişisel Verileri, yukarıda bahsi geçen genel ilkelerle uyumlu şekilde, Politikamızın aşağıda 6. Bölümünde sayılmış olan işleme faaliyetlerimiz için Kanun'un 5. ve 6.

maddelerindeki işleme şartlarına (hukuka uygunluk sebepleri) istinaden işlemektedir.

Buna göre Şirketimiz Kişisel Verileri Kanun'un 5. Maddesi kapsamında;

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Fiili imkânsızlık sebebiyle İlgili Kişinin açık rızasının alınamaması,
- c. Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- d. Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- g. İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaati için veri işlenmesinin zorunlu olması işleme şartlarından bir veya birkaçına dayanarak ve
- h. Gereken hallerde İlgili Kişinin Açık Rızasının temin edilmesi suretiyle toplamakta ve işlemektedir.

Bu doğrultuda, Kişisel Veri işleme faaliyetinin dayanağı yukarıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi, birden fazlası da olabilmektedir.

Şirketimiz, Özel Nitelikli Kişisel Verileri ise ancak Kanun'un 6. maddesinde belirtilen işleme şartlarından birinin mevcut olması halinde işler. Buna göre;

- a. İlgili Kişinin Açık Rızasının mevcut olması,
- b. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörülmesi,
- c. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler için ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi.

5. ŞİRKET TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI, KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

5.1. Veri Konusu Kişi Grupları ve Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verilerini işlemekte olduğumuz veri konusu kişi grupları; müşteriler, potansiyel müşteriler, tedarikçiler, potansiyel tedarikçiler, çalışanlar, çalışan adayları, alt işveren çalışanları, müşteri ve tedarikçilerimizin ortak, yönetici ve ilgili çalışanları, etkinlik katılımcıları, ağ ziyaretçileri, internet sitesi müşteri, üye ve ziyaretçileri, mağaza ziyaretçi ve müşterileri ile sivil toplum/egitim kuruluşu çalışanlarıdır.

Aşağıdaki tablo, söz konusu kişi gruplarına ait kişisel verilerin Şirketimiz tarafından hangi yollarla toplandığını genel bir çerçevede göstermektedir.

VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU	KİŞİSEL VERİLERİN NEREDEN VE NE ŞEKİLDE TOPLANDIĞI
Müşteriler/ Potansiyel Müşteriler, Onların Ortak, Yönetici ve İlgili Çalışanları, İnternet Sitesi Müşterileri, Üyeleri, Mağaza Müşteri ve Ziyaretçileri	<ul style="list-style-type: none"> • Sözlü, yazılı veya elektronik ortamda genellikle yüz yüze görüşmeler, kartvizitler, e-posta yazışmaları, internet üzerinden doldurulan formlar, telefon görüşmeleri, mobil uygulamalar, bilgi işlem yazılımları aracılığıyla toplanmaktadır. • Müşterilerimizin ortak, yönetici ve ilgili çalışanlarına ait kimlik ve iletişim verisi gibi kişisel verileri, sözleşme içinde veya eklerinde yer alan belgeler, imza sirküleri, imza beyannamesi, vekâletname gibi belgeler aracılığıyla toplanabilmektedir. • https://www.hilti.com.tr/ adresinde yapılan gezintiler, siteden yapılan alışverişler ve üyelik kayıtları sırasında IP adresi, ziyaret saatleri, ziyaret edilen sayfalar ve web-sitesindeki etkinlikleri gibi bilgi işlem ve işlem güvenliği verileri toplanmaktadır. • Hilti mağazalarımızın ziyaret edilmesi ve mağazamızdan alışveriş yapılması esnasında alınan kayıtlar, doldurulan formlar ve verilen bilgiler vasıtasıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda Kişisel Veriler toplanmaktadır.
Çalışan ve Çalışan Adayları, Stajyerler, Alt İşveren Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlara ait Kişisel Veriler sözlü, yazılı veya elektronik ortamda sunulan bilgiler, özgeçmiş ve CV'ler, eğitim ve becerilere ilişkin belge ve kayıtlar, diploma, sertifika ve ruhsatlar gibi belgeler içinde ve vasıtasıyla toplanmaktadır. Bunlarla birlikte, yüz yüze veya telefon görüşmeleri yolu ile sorulan sorulara verilen cevaplardan, işe alım portalları, seçme ve yerleştirme hizmetleri sunucuları, özel istihdam büroları ve dahili kaynaklardan iletilen özgeçmişlerden de toplanabilmektedir. • Alt işveren çalışanlarına ait Kişisel Veriler genellikle yazılı veya elektronik ortamda alt işveren firmasından ve bazı hallerde doğrudan alt işveren çalışanından verilen bilgi, belge ve kayıtlar vasıtası ile toplanmaktadır. • Stajyerlere ait Kişisel Veriler, okul ve ilgili kurumlardan veya stajyerin doğrudan kendisinden sözlü, yazılı veya elektronik ortamda iletilerin bilgi ve belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.
Tedarikçiler / Potansiyel Tedarikçiler, Onların Ortak, Yönetici ve İlgili Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> • Sözlü, yazılı veya elektronik ortamda genellikle yüz yüze görüşmeler, kartvizitler, e-posta yazışmaları, tedarikçi kayıt formları, telefon görüşmeleri aracılığıyla toplanmaktadır. • Tedarikçilerimizin ortak, yönetici ve ilgili çalışanlarına ait kimlik ve iletişim verisi gibi kişisel verileri, sözleşme içinde

	veya eklerinde yer alan belgeler, imza sirküleri, imza beyannamesi, vekâletname gibi belgeler aracılığıyla toplanabilmektedir.
Etkinlik Katılımcıları, Ağ Ziyaretçileri ve Sivil Toplum/Eğitim Kuruluşu Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket'in sosyal medya ve marka iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla düzenlenen etkinliklerde Etkinlik Katılımcılarının kişisel verileri işlenebilmektedir. • Ziyaretçiler, Şirket internet erişim ağlarına bağlanmak istediklerinde, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun kapsamında, internete erişim izni verilmesi için yasal olarak saklanması talep edilen kişisel verileri toplanmakta, IP kayıtları saklanmaktadır. • Şirket'in sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında gerçekleşen etkinliklerde Sivil Toplum/Eğitim Kuruluşu Çalışanlarının kişisel verileri işlenebilmektedir.

5.2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Yukarıda yer verilen kişi gruplarına ait işlediğimiz veri kategorileri aşağıda sayılmaktadır. Bünyemizde kişisel verisi en yoğun olarak işlenen kişi grubu ise çalışanlardır.

- Kimlik verileri,
- İletişim verileri,
- Özlük verileri,
- Mesleki deneyim verileri,
- Çalışan adayları verileri,
- Sigorta verileri,
- Eğitim verileri,
- Müşteri, tedarikçi ve çalışanlarımıza ait finans ve işlem verileri,
- Fiziksel mekân güvenliği verileri,
- Görsel ve işitsel kayıtlar,
- Lokasyon verileri,
- Hukuki işlem ve uyum verileri,
- Pazarlama verileri,
- Risk yönetimi verileri,
- İşlem güvenliği verileri,
- Özel nitelikli veriler olan sağlık verileri, ceza mahkûmiyeti verileri,
- Özgeçmişlerde yer alması ve çalışan / çalışan adayları tarafından paylaşılması halinde dernek üyelikleri.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimizin topladığı Kişisel Veriler, faaliyet ve operasyonlarımızın gerektirdiği meşru amaçlar doğrultusunda, öncelikle Kanun'un 5/2. ve 6/3. maddelerinde belirtilen hukuka uygunluk sebeplerinden birine veya birkaçına dayalı olarak işlenmektedir. Dolayısıyla Kişisel

Verileri işleme amaçlarımız öncelikle bu maddelerde düzenlenen hukuka uygunluk sebeplerine göre değerlendirilmekte ve sadece gereken hallerde Kanun'un 5/1. ve 6/2. Maddeleri doğrultusunda İlgili Kişinin açık rızasına müracaat edilmektedir.

Şirketimizin faaliyet ve operasyonları dikkate alındığında, Kişisel Verileri işleme amaçları şu şekilde listelenebilir.

- Taraf olduğumuz sözleşmeler ve yürürlükteki mevzuat gereği üstlendiğimiz tüm edim ve taahhütleri yerine getirilebilmek, sahip olduğumuz hakları talep edebilmek, kanuni ve idari yükümlülüklerimizi ifa edebilmek;
- Şirketimizin amaç ve iş faaliyetlerinin yürütülebilmesi,
- İş faaliyetlerimizin geliştirilebilmesi, ürünlerimizin kalite ve çeşitliliğinin artırılabilmesi,
- Müşteri potansiyellerinin ve iş olanaklarının değerlendirilmesi,
- Müşteri ilişkilerinin kurulması, yönetilmesi, sözleşmelerin yapılması,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri taleplerine cevap verilmesi,
- Ürünler hakkındaki yorum, öneri, şikâyet, iade, değişim ve sair taleplerin karşılanması ve müşteri hizmetlerimizin etkin biçimde yönetilmesi,
- www.hilti.com.tr internet sitesi üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, üyelerle olan ilişkilerin takibi ve yönetilmesi,
- Tedarikçi potansiyellerinin ve iş olanaklarının değerlendirilmesi,
- Tedarikçi ilişkilerinin kurulması, yönetilmesi, sözleşmelerin yapılması,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirketimize tedarikçi ve tedarikçi adaylarından ulaşan bildirim ve taleplere cevap verilmesi,
- Kanallar, Müşteri Hizmetleri, Satış, Pazarlama, Tanıtım, Finans, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları, İdari İşler gibi birim ve alt birimlerimizin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Her türlü etkinlik, organizasyon ve seyahatlerin planlanması,
- Muhasebe kayıtlarının tutulması, elektronik veya fiziki ortamda fatura ve gerekebilecek diğer belgelerin düzenlenmesi,
- Yasal defterlerin tutulması, cari hesap ve borç-alacak kayıtlarının tutulması, fatura, e-fatura, makbuz vb. belgelerin düzenlenmesi,
- Ödemelerin yapılması, kabul edilmesi, teminat verilmesi ve kabul edilmesi,
- Gümrük ve mali mevzuattan kaynaklı bilcümle taahhüt ve yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Seçme ve yerleştirme süreçlerinin planlanması ve yönetilmesi,
- İşe alım, performans yönetimi, yan hak ve sosyal menfaatlerin tesisi, terfi, atama, eğitim ve kariyer planlaması gibi insan kaynakları süreçlerini yönetilmesi,
- Başta İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Alt İşverenlik Yönetmeliği olmak üzere, çalışma hayatında yürürlükte olan mevzuattan kaynaklanan yasal ve idari yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- İş sözleşmelerinin kurulması ve yönetilmesi,
- Çalışanların bordro ve özlük işlemlerinin takip edilmesi, tüm yasal bildiregelerin sunulması, ücret ve yan hakların planlanması ve ödenmesi,
- Çalışma süreleri, vardiya düzenleri, izin dönemlerinin planlanması ve yürütülmesi,

- İş sağlığı ve güvenliği kural ve esasları kapsamında zorunlu olan takip ve kayıtları tutulması, tüm süreçlerin planlanması ve yürütülmesi,
- İç iletişim, kurumsal bağlılık, çalışan bağlılığı ve memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş yerleri ve iş ortamlarımızın, fiziki ve elektronik her türlü veri kayıt sistemlerimizin, web-sitemizin mevzuata güvenliğinin sağlanabilmesi, mevzuata uygun yönetilebilmesi,
- Şirketimizin bütçe, planlama, denetim, hukuk ve mali raporlama işlemlerini icra ve takip edilmesi,
- Acil durum ve risk yönetimi gibi süreçlerin yürütülmesi,
- Mevzuattan doğan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda kamu makamlarına bilgi verilmesi,
- İlgili resmi ve idari kurumlardan ya da yargı mercilerinden gelen taleplerin yanıtlanması,
- Hilti tarafından yürütülen kampanya ve avantajların duyurulması, ticari iletişim ve ürün tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi.

7. KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ

Bir Veri Sorumlusu olarak Şirketimiz, Kişisel Verilerin korunması ve güvenliğinin farkında olarak, veri güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Şirketimiz Kişisel Verileri işlerken genel kabul görmüş güvenlik teknolojisi standartlarını kullanmaktadır. İnternet ortamından gelebilecek saldırılara karşı, güvenlik duvarı ve anti-virüs programları kullanılmakta ve programlar sürekli bir biçimde güncellenmektedir.

Şirketimiz bünyesinde işlenmekte olan Kişisel Verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda sadece ilgili kullanıcılar ile sınırlandırılmaktadır. Şirket çalışanlarına kişisel verilerin korunması ve Kanun hakkında farkındalık eğitimleri verilmektedir. Kişisel Verilerin fiziki ortamda saklandığı dolap ve çekmelere erişim yetkisi sadece ilgili kullanıcılar ile sınırlıdır.

Kişisel Verilere yetkisiz erişim veya tehlikesi olması, Kişisel Verilerin üçüncü kişilerin eline geçmesi durum ve şüphelerinde, Şirketimiz bu durumu derhal İlgili Kişilere ve Kurul'a bildireceğini ve gerekli önlemleri alacağını taahhüt etmektedir ve mevzuata paralel olarak hazırlanmış Veri İhlali Müdahale Planımız mevcuttur.

Kişisel Veri İşleme Envanterimizde ve Saklama ve İmha Politikamızda Kişisel Verileri işlerken aldığımız idari ve teknik tedbirler sayılmıştır. Bu tedbirler hemen aşağıda iki ayrı başlık halinde de belirtilmektedir:

7.1. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

- Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında politika ve prosedürleri yürürlüktedir.
- Kişisel Verilere erişim yalnızca yetkili birim ve kişiler tarafından yapılmaktadır.
- Şirket içindeki bilgisayarlarda güvenlik duvarı (Firewall) ve antivirüs programları kuruludur; Kişisel Verilerin Şirket dışına sızmasını ve olası bir kötüye kullanmayı engellemek amacıyla teknik altyapımız mevcuttur.
- Kişisel Verilerin saklandığı elektronik ortamlar üzerindeki hareketler (log kayıtları) sürekli olarak izlenmekte ve dışarıdan gelecek saldırılar Şirketin İrtibat Kişisi ile Bilgi Teknolojileri yetkilisine bildirilmektedir.
- Verilerin saklandığı elektronik ortamların yüksek güvenli şifreleme yöntemleri ve/veya kriptografik yöntemlerle korunması ve şifrelerin düzenli aralıklarla değiştirilmesi sağlanmaktadır.
- Kişisel Verilerin iç sistemlere aktarımlarında güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- Saldırı tespit ve önleme yazılımları kullanılmakta ve Kişisel Veriler düzenli periyodlarla yedeklenmekte, çalışan bilgisayarlarının şifrelerinin düzenli olarak değiştirilmesi sağlanmaktadır.
- Çalışanların iş telefonları mobil cihaz yönetim uygulamaları ile korunmaktadır.
- E-posta sistemleri iki faktörlü doğrulama sistemi ile korunmakta; çalışanların erişim yetkilerinin düzenli kontrolü ve erişim yetki ve rol dağılımları için prosedürlerin oluşturulması ve uygulanması sağlanmaktadır. Çalışanların erişim yetkilerinin düzenli kontrol edilmektedir.
- Şirket içindeki elektronik cihazlar ve yedekleme tesislerine ilişkin dışarıdan hizmet alınması halinde hizmet sağlayıcıların erişimi konusunda güvenlik önlemleri alması sağlanmakta ve gizlilik taahhütleri alınmaktadır.
- Otomatik olmayan yöntemlerle işlenen Kişisel Veriler kilitli dolaplar içinde muhafaza edilmektedir. Bu dolap ve saklama yerlerinin kilitleri yine sadece ilgili birim ve yetkilendirilmiş personellerimizde mevcuttur.
- Şirketimizin bilişim sistemleri, teçhizatı, yazılım ve verilerin güvenliğinin temini için, çevresel tehditlere karşı donanımsal (veri merkezinin fiziki korunmasının sağlanması, sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi gibi) önlemler alınmaktadır.

7.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

- Şirketimizde işlenen Kişisel Veriler iş süreçlerimiz ve ilgili alt birimlerimiz bazında tespit ve tahlil edilmiş, “**Hilti Kişisel Veri İşleme Envanteri**” çıkartılmıştır.
- Şirketimiz, Kişisel Verilerin korunması ve güvenliği hakkında alt birim yöneticileri ve ilgili çalışanlar için kapsamlı farkındalık eğitimleri düzenlemektedir.
- Kişisel Verilere erişim, işleme amaçları ile bağlantılı olarak, iş tanımı gereği erişmesi gereken çalışanlara açıktır. Kişisel Verilere erişimi olan ilgili çalışanların yetkileri sınırsız olmayıp, süre ve kapsam bakımından sınırlanmaktadır.
- Kişisel Veri içeren dosya ve klasörler, ilgili birim dolaplarında, çekmecelerinde ve/veya arşivlerinde yetkisiz kişilerce erişilemeyecek şekilde saklanmakta; söz konusu dolap ve arşiv odaları kilitli olarak tutulmaktadır. Kişisel Verilerin muhafaza edildiği dolap ve odaların anahtarları/şifreleri yalnızca ilgili verilere erişim yetkisi olan çalışanlar da bulunmaktadır.
- Kişisel Verilerini işlemekte olduğumuz İlgili Kişiler ve Kişisel Veri işleme amaçlarımıza göre mevzuatın öngördüğü içerikte hazırlanmış Aydınlatma Bildirimlerimiz mevcuttur. Şayet işleme şartı Açık Rıza ise, İlgili Kişiden aydınlatmaya dayalı olarak Açık Rıza alınmaktadır.
- Kişisel Verilerin üçüncü kişilere aktarımına ilişkin olarak Şirketimiz, sözleşmelerinde veya bu amaçla hazırlanmış belgelerle karşı taraflardan kişisel verilerin korunması, veri güvenliği ve gizlilikle ilgili taahhütleri almaktadır.
- Şirketimiz, Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ile kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yürürlüğe koyduğu politikaların uygulanmasını sağlamak amacıyla yapacağı denetimlerle sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.
- Şirketimizin yürürlükte olan Veri İhlali Müdahale Planı vardır. Çalışanlarımız herhangi bir gizlilik veya güvenlik ihlaline ilişkin riskli bir durum tespit eder veya şüphe duyarlarsa, derhal Şirket’in İrtibat Kişisine ve Bilgi Teknolojileri Birimine bildirileceklerdir.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Özel Nitelikli Kişisel Veri kategorisinde kalan verilerin işlenmesinde Kanun’un 6. Maddesindeki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılmaktadır. Buna göre;

- İlgili Kişinin Açık Rızasının mevcut olması halinde Özel Nitelikli Kişisel Veri işlenmekte veya Madde 6/3’teki işleme şartlarına dayanılmaktadır. Bunlar;
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörülmesi,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler için ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin

yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri kategorisinde kalan veriler, Kurul'un 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" kararı uyarınca ve yeterli güvenlik önlemleri alınarak işlenmektedir. Bu kapsamda yukarıda sayılan teknik ve idari tedbirlere ek olarak;

- ✓ **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik;**
 - a. Eğitimler verilmektedir.
 - b. İş sözleşmelerine gizlilik hükmü eklenmiştir, ayrıca gizlilik taahhüdü alınmaktadır.
 - c. Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri tanımlıdır.
 - d. Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmektedir.
 - e. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.
- ✓ **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda;**
 - a. Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte ve kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
 - b. Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketler ve işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
 - c. Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta, test sonuçlarının kayıt altına alınmaktadır.
 - d. Verilere erişilen yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
 - e. Verilere uzaktan erişim halinde, kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanmaktadır.
- ✓ **Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda;**
 - a. Elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara tedbirler alınmaktadır.
 - b. Yetkisiz giriş yapılmamaktadır. Kilitli çekmece ve dolaplarda muhafaza edilmektedir.
- ✓ **Özel nitelikli kişisel verilerin aktarımında:**
 - a. Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerektiğinde, şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılacaktır.
 - b. Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenerek ve anahtar farklı ortamda tutularak, aktarılacaktır.
 - c. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veri aktarımı gerçekleştirilecektir.
 - d. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerektiğinde evrakın "yüksek gizlilik" derecesi ile gönderilmesi sağlanacaktır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, topladığı kişisel verileri, Kanun'un 8. (yurt içi) ve 9. (yurt dışı) maddeleri uyarınca, Kurul tarafından alınan kararlara ve ilan edilen ikincil düzenlemelere uygun olarak aktarabilecektir.

Şirketimiz, bu doğrultuda Kişisel Verileri, işleme amaçlarıyla bağlantılı ve sınırlı olacak şekilde yurt içinde insan kaynakları danışmanları, muhasebe ve bordro hizmet sunucuları, seyahat acenteleri, vize danışmanları, oteller, nakliye firmaları, bankalar, özel istihdam büroları, sigorta ve emeklilik şirketleri, eğitim firmaları, iş kıyafetlerinin temin edildiği firmalar, araç kiralama firmaları, telekomünikasyon firmaları, arşiv firmaları, online tahsilat ve e-fatura hizmet sağlayıcıları, çalışma/oturma izni konularında hizmet alınan firmalar, bankalar, anlaşmalı olunan hukuk büroları, bilgi teknolojileri, bilişim sistem ve çözümleri, veri tabanı, dijital ajans ve dış kaynaklı hizmet sunucularına; işyeri bina yönetimi ile bağışta bulunan sivil toplum kuruluşlarına; gereken hallerde mahkemeler ve icra daireleri, vergi daireleri, noterler, gümrükler, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet Müdürlükleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı gibi yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara aktarabilecektir.

Şirketimiz, işlemekte olduğu Kişisel Verilerin işleme amaçları ve Şirket operasyonları nedeniyle yurtdışındaki Hilti Grubu şirketlerine (Liechtenstein, İngiltere), kullandığı bilişim sistem ve çözümlerinin yurtdışında bulunan sunucularına aktarması gerektiğinde, Kanun'un 9. Maddesinde yer alan şartlar dahilinde aktarım yapacaktır. Bu doğrultuda, Kanun'un 9. Maddesi kapsamında "açık rıza alınması" işleme şartına dayanılması halinde, İlgili Kişiden açık rıza temin edilerek, aktarım yapılacaktır.

Kişisel Veriler, yasal yükümlülükler, kamu düzenine karşı taşıdığımız yükümlülükler ile yasal ve resmi taleplerin ifası için gerekli oldukça, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar ile paylaşılabilir.

Kişisel Verilerin aktarımı söz konusu olduğunda, aktarımlar teknik ve idari tedbirler ve aktarım yapılan taraflardan mümkün olan her halde gizlilik taahhütleri alınarak, yapılacaktır.

10.KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan ve işbu Politikada da yer verilmiş Kişisel Verileri işleme amaç ve şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde Şirketimiz, Kişisel Verileri kendiliğinden veya İlgili Kişiden Şirketimize ulaşan talep üzerine imha edecektir.

Kişisel Verilerin işleme amacına göre belirlenen saklama süreleri ile imha yöntemlerimiz, İlgili Kişiden ulaşan imha taleplerinin yönetilmesi ile ilgili açıklama ve detaylara Şirketimizin, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamızda ve Ekinde yer verilmiştir.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

İlgili Kişiler, Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Kişisel verilerinin yurt içinde / yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verileri eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerinin Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
7. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (5) ve (6) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
8. Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramaları hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili talepler;

- 1) Islak imzalı olarak ve geçerli bir kimlik belgesinin fotokopisi ile birlikte, Barbaros Mah. Çiğdem Sok. Ağaoğlu My Office 15-A Ataşehir/İstanbul adresine göndererek,
- 2) Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte bizzat başvurarak,
- 3) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza kullanmak suretiyle hiltiinsaat@hs01.kep.tr KEP adresimize göndererek,
- 4) İlgili Kişi tarafından tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden kvk@hilti.com adresimize e-posta ile göndererek, iletilebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin İlgili Kişi olup olmadığını tespit etmek amacıyla başvurucudan bilgi ve belge talep etme ve yapılan başvuruda yer alan talepleri ve bilgileri açıklığa kavuşturmak amacıyla, İlgili Kişiyi başvurusu ile ilgili soru yöneltme haklarına sahiptir. Talepler en kısa sürede, her halde en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılacak ve sonuçlandırılacaktır.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikası, Şirketimizin internet sitesi www.hilti.com.tr adresinde yayımlanarak, ilan edilmiştir. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki ilgili mevzuat ile Politikada yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan hükümler geçerlidir. Şirketimiz, yasal düzenlemelere paralel olarak Politikada tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

HİLTİ İNŞAAT MALZEMELERİ TİCARET A.Ş.

Mersis No : 0463007690200018
Adres : Barbaros Mah. Çiğdem Sok. Ağaoğlu My Office 15-A Ataşehir /
İstanbul
Telefon : 444 45 84
KEP adresi : hiltiinsaat@hs01.kep.tr
E-posta : kvk@hilti.com