



# V2.8 SÜRÜM NOTLARI

**Hilti ON!Track**

Yayımlanma tarihi: 21.10.2017

## Sürüm Notları

<b>1</b>	<b>Sürüme İlişkin Önemli Noktalar</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Yeni Özellikler</b>	<b>2</b>
2.1	Çalışan Belgeleri ve Profil Resmi	2
2.2	Servislerle ilgili değişiklikler	11
2.3	Ekipman Transfer İptali	12
2.4	Şablon adlarının değiştirilmesi	14
<b>3</b>	<b>İyileştirmeler</b>	<b>16</b>
3.1	Kullanıcı deneyimi geliştirmeleri	16
3.2	Ekipman Yan Paneli geliştirmeleri	18
3.3	Uyarıların temizlenmesi	19
3.4	Transfer Notları Geçmiş sekmesi / Transfer Geçmiş sekmesi	21
3.5	Mobil uygulamada "Hilti Ekipmanı" iş akışı geliştirmeleri	23
3.6	Ekipmanlar için Tarama Kodu / Alternatif Kod Eşsizliği	24
3.7	Hilti Ekipmanları eklenirken mesaj geliştirmeleri	25
3.8	Hilti Ekipmanları için "Alternatif Kod" alanının kullanıcı kontrolünde kalmasının sağlanması	27
3.9	Rapor Filtreleme ve Şablon geliştirmeleri	27

## 1 Sürüme İlişkin Önemli Noktalar

V2.8 sürümünde, çalışanlara resim yükleme ve sertifikalarını daha iyi yönetme gibi birçok yeni özellik getirilmiştir. Artık mobil uygulamadan servis planlayabilir ve tamamlayabilir, bundan sonra mobil olarak varlıklarınıza ait ekleri görüntüleyebilirsiniz. Belirli koşulları yerine getirmek kaydıyla, yanlışlıkla yapılan transferler silinebilir ve iptal edilebilir. Mevcut şablonların ve bundan sonra oluşturacağınız şablonların adında düzeltmek istediğiniz bir yanlış varsa şablonlar uygulama yardımıyla kolayca yeniden adlandırılabilir. ON!Track uygulamasının kullanımını daha iyi hale getirmek amacıyla birçok yeni geliştirme yapıldı, örneğin: çeşitli sayfalar arasında geçiş yaparken, bir sayfadaki mevcut seçimler korunacak; seçmeyi kolaylaştırmak için aşağı açılır listede Konum Kimliği her zaman görünür durumda olacak; bundan sonra servisler alfabetik olarak sıralanacak; yan panelde daha fazla bilgi ve indirilebilir ekipman ekleri gibi görünüm geliştirmeleriyle karşılaşacaksınız. Kontrol panelinden çeşitli vade uyarıları artık temizlenebilecek ve silinebilecektir; Transfer Geçmişi başlığı Teslimat Belgesi Geçmişi olarak değiştirildi ve kullanılabilirliğini arttırmak adına daha bir çok küçük iyileştirme yapıldı. Bu belgenin diğer bölümleri V2.8 yazılım sürümünün içeriğine daha derinlemesine bir bakış sağlayacaktır.

**Sorumluluk Reddi: Yeni sürüm yayınlandıktan sonra, ON!Track yazılımının yeni sürümünün gerektiği gibi çalışabilmesi için bütün ON!Track kullanıcılarının hem mobil uygulamada hem de Web uygulamasında oturumlarını kapatıp tekrar ON!Track oturumu açmaları gerekir.**

## 2 Yeni Özellikler

### 2.1 Çalışan Belgeleri ve Profil Resmi

#### 2.1.1 Çalışan Belgeleri – yenileme, ek yükleme, geçmişini yönetme

Artık çalışan belgelerinin ve geçmişlerinin yönetilmesi daha kolay. Ayrıca, geçmişe ait sertifikalar, mevcut kayıtlar ve ekleri düzenlenebilecek veya silinebilecektir.

Çalışan Belgeleri'ni daha iyi yönetebilmeniz için uygulamada iki bölüm vardır:

1. Çalışan Belgeleri Bölümü – mevcut çalışan belgelerini kolayca görüntüleme ve geçerliliğini düzenleme için

Bu bölüm, mevcut Çalışan Belgeleri'nin geçerliliğini korumaya yarar. Çalışan yeni bir belge aldığı veya eskisini yenilediğinde kolayca güncelleme yapılabilir. Bunun için kullanıcının Belge Ekle düğmesini tıklayıp mevcut Belgeler listesinden seçim yapması gerekir.

**Edit Employee**

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

**Employee Certificates**

DX Usage Certification + Add Certificate Edit Certificate Renew Certificate

No employee certificates have been added.

**Certificate History**

Select a Certificate + Add History Edit History

Employee certificate history not available.

Save and Exit Save and Next

Yeni bir Çalışan Sertifikası kaydederken eklenmesi gereken iki zorunlu alan vardır: Verilme Tarihi ve Son Kullanma Tarihi. Belge Numarası, Ekler ve Yorumlar ise isteğe bağlı alanlardır. Not: Her Çalışan Belgesi'ne sadece bir dosya eki yüklenebilir ve yüklenecek dosyanın maksimum 10 MB boyutunda olması gerekir. Şu dosya türleri desteklenir:

- belgeler - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- resimler - jpg/jpeg/png.

## Sürüm Notları

The screenshot shows the 'Edit Employee' form with the 'Certificates' tab selected. The 'Register Certificate : DX Usage Certification' section contains the following fields:

- Certificate Number: B4561
- Issue Date: 09/05/2017
- Expiration Date: 09/10/2018

Below these fields are two sections:

- Attachment:** A note states 'Only one attachment is allowed.' There is a 'Browse a file to upload' button and an 'Upload' button. Below this, a table shows the uploaded file:

File Name
Dx_Certificate.pdf

- Comments:** A text area with the placeholder 'Enter Comments'.

At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons, and at the very bottom, 'Save and Exit' and 'Save and Next' buttons.

Bir Çalışan Belgesi kaydedildiğinde bütün ayrıntıları tabloda görüntülenebilir ve Çalışan Belgesi'nin eki indirilebilir. Ayrıca kullanıcılar gerektiğinde kayıtları düzenleyebilir, yenileyebilir ve/veya silebilir.

The screenshot shows the 'Edit Employee' form with the 'Certificates' tab selected. The 'Employee Certificates' section contains the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Select a Certificate' and a '+ Add Certificate' button.
- Buttons for 'Edit Certificate' and 'Renew Certificate'.
- A table with the following columns: Certificate Name, Certificate Number, Issue Date, Expiration Date, Comments, and actions (edit and delete).

Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments	Actions
DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018		[Edit] [Delete]

Below the table is a 'Certificate History' section with a dropdown menu labeled 'Select a Certificate', a '+ Add History' button, and an 'Edit History' button. A message below states 'Employee certificate history not available.'

At the bottom of the form, there are 'Save and Exit' and 'Save and Next' buttons.

Bir Çalışan Belgesi düzenlendiğinde bütün alanları değiştirilebilir ve/veya güncellenebilir.

## Sürüm Notları

**Edit Employee**

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Employee Certificates

Select a Certificate + Add Certificate Edit Certificate Renew Certificate

Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments
<input checked="" type="checkbox"/> TE 3000 Certificate	A8901	03/07/2016	03/07/2017	
<input type="checkbox"/> DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018	

Certificate History

Select a Certificate + Add History Edit History

Employee certificate history not available.

Save and Exit Save and Next

"Yenile" şıkki seçildiğinde belge, yenileme işleminden sonra Geçmiş bölümüne taşınır. Bu durumun kullanıcının dikkatinden kaçmaması için aynı zamanda kullanıcı bir mesaj ile uyarılır ve kullanıcının onayı istenir.

**Edit Employee**

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Renew Certificate : TE 3000 Certificate

Certificate Number A8901 Renew Date 09/06/2017 Expiration Date 09/07/2020

Attachment

Note: Only one attachment is allowed.

Browse a file to upload Upload

File Name

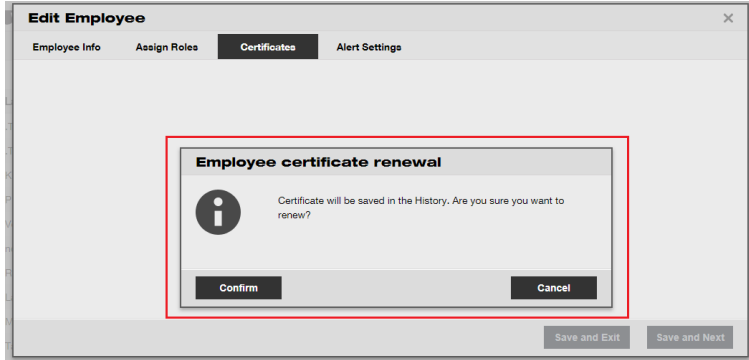
Certificate2.pdf

Comments

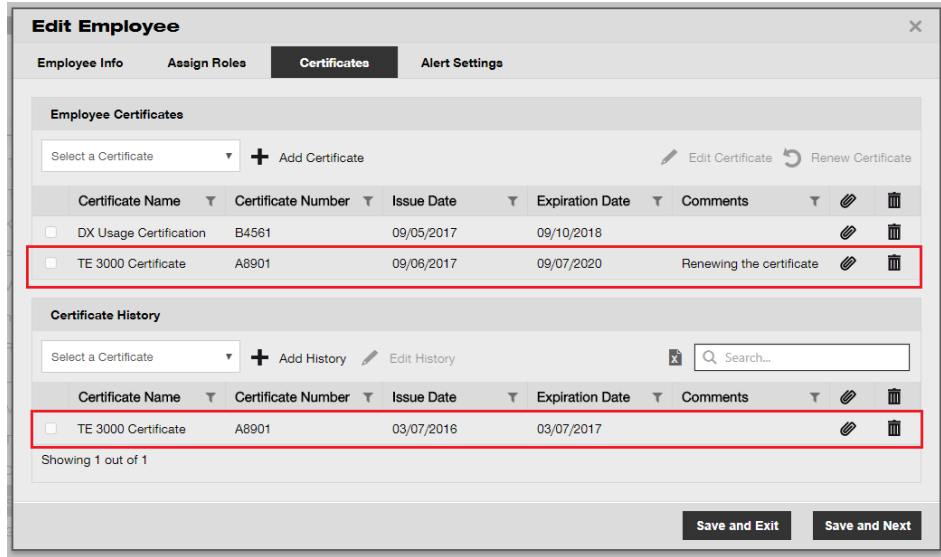
Renewing the certificate

Renew Cancel

Save and Exit Save and Next



Yeni kaydedilen yenilenmiş belge, Çalışan Belgeleri bölümüne kaydedilir, önceki kayıt ise otomatik olarak Geçmiş bölümüne taşınır. Lütfen aşağıdaki ekran resminde yer alan, aynı "A8901" Sertifika Numarası'yla yenilenen "TE 300 Kritik Sertifikası" örneğine bakın.



2. Belge Geçmişi – geçmiş bütün sertifikaları görünür tutmak için Çalışan Belgeleri doğrudan Belge Geçmişi'ne eklenebilir.

### Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

#### Employee Certificates

Select a Certificate + Add Certificate Edit Certificate Renew Certificate

Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments		
<input type="checkbox"/> DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018			
<input type="checkbox"/> TE 3000 Certificate	A8901	09/06/2017	09/07/2020	Renewing the certificate		

#### Certificate History

DX Usage Certification + Add History Edit History Search...

Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments		
<input type="checkbox"/> TE 3000 Certificate	A8901	03/07/2016	03/07/2017			

Showing 1 out of 1

Save and Exit Save and Next

Doğrudan Belge Geçmiş'i'ne bir Çalışan Belgesi yüklerken eklenmesi gereken iki zorunlu alan vardır: belgenin Verilme Tarihi ve süresi dolduysa Son Kullanma Tarihi. Belge Numarası, Ekler ve Yorumlar ise eklenmesi isteğe bağlı olan alanlardır. Not: Her Çalışan Belgesi'ne sadece bir dosya eki yüklenebilir ve yüklenecek dosyanın maksimum 10 MB boyutunda olması gerekir. Şu dosya türleri desteklenir:

- belgeler - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- resimler - jpg/jpeg/png.



### Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

**Add History : DX Usage Certification**

Certificate Number	Issue Date	Expiration Date
E1561	03/03/2014	03/03/2015

**Attachment**

Note: Only one attachment is allowed.

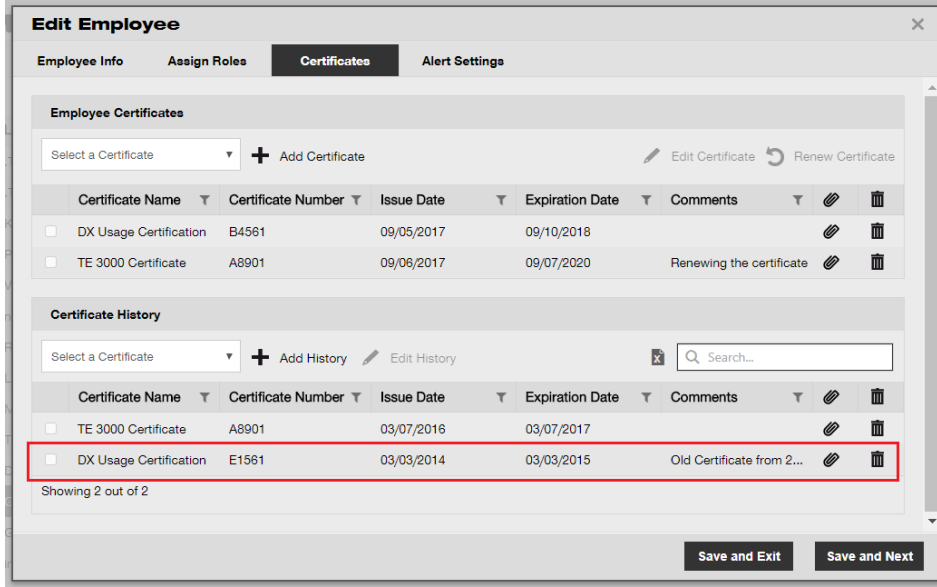
Browse a file to upload

File Name
<a href="#">Dx_Certificate.pdf</a>

**Comments**

Old Certificate from 2014

Belge Geçmiş'i'ne bir Çalışan Belgesi eklendiğinde bütün ayrıntıları tabloda görüntülenebilir ve Çalışan Belgesi'nin eki indirilebilir. Ayrıca kullanıcılar gerektiğinde kayıtları düzenleyebilir, yenileyebilir ve/veya silebilir.



Not: Çalışan sertifikaları sadece Web uygulamasından eklenebilir.

### 2.1.2 Çalışan profili: resim ve çalışan belgesi ekleri

Artık ON!Track uygulamasında bir çalışan profiline çalışanın resmi yüklenebilecektir. Admin veya "çalışan düzenleme" yetkilerine sahip olan kullanıcılar, Web uygulaması içinden çalışan profilleri bölümüne resim yükleyebilir veya yüklenen resimleri düzenleyebilir.

Resimler maksimum 10MB boyutunda olabilir ve şu dosya türleri desteklenir: jpg/jpeg/png.

## Sürüm Notları

### Edit Employee

Employee Info Assign Roles Certificates Alert Settings

Do you want to provide application access for this employee?  Yes  No

Username (Email Address)  
gunther\_schmidt@virtos.com

The employee will use this email address to login to ON!Track. To securely set up the account a verification link will be sent to this email address when the Save button is clicked.

Do you want to create an Employee Location?

First Name: Günther Last Name: Schmidt ID: Enter ID

Scan Code: Enter Scan Code Designation: Mr. Type: Permanent

Office Phone: +1 311 555-2368 Mobile: Enter Cellphone Number Email: gunther@virtos.com

Responsibility: Location Manager

When uploading a picture, please ensure to have obtained all legally required permissions (e.g. right to one's own image, data processing consent).

**Commented [Z01]:** Yasal mesajı içerdiğinde bu ekran resmi yeniden çekilmelidir.

Ayrıca, yan paneldeki "Çalışan Bilgileri" görünümüne yeni bir "Belge Eki" sekmesi eklendi. "Çalışan düzenleme" yetkisine sahip kullanıcılar artık yan paneldeki çalışan ayrıntılarında Çalışan Belgesi eklerini görüntüleyebilecektir.

### Employees

First Name	Last Name	Designation	ID	Number of Asset	Email	Access Type	Contact	App Access	Username
.Test 2	.Test 2			0				No	
.Test 3	.Test 3			0				No	
AAarm	Kil			0				No	
Akshata	P			5499	akshata_pmp...			Yes	amp@virtos.com
Alexander	Von-Mach			0	Alexander.Vo...			Yes	alexander@vir...
ALL	no			0				No	
Andrew	Roth			5001	rothall@hilti.com			Yes	andy@virtos.com
Andrew	Lau			0	Andrew.Lau@...			Yes	andrew.lau@v...
Anu	Mathi			0	anukampuma...			Yes	anu@virtos.com
Atsushi	Tanaka			8	Atsushi.Tanaka...			Yes	atsushi@virtos...
Audrey	Duflos			0	audrey.duflos...			Yes	audrey@virtos...
Boris	Graet		14568	0	boris.graet@h...			Yes	tomas@virtos...
Brian	Gunter			0	brian.gunter@...			Yes	brian@virtos.com
brian	renan			0	renan@hilti...			Yes	brianrenan@v...
Brittany	Simpson			0	simpbr@hilti...			Yes	thabritt@virtos...
bryan	meadows			1	measbry@hilti...			Yes	bryan@virtos...
Cecilia	Marin			0	marcec@hilti...			Yes	cecilia@virtos...
Chi	Trieu			1	chihung.trieu...			Yes	chi@virtos.com
Customer	Adminuser			0	rothall@hilti.com			Yes	admin@virtos...

#### Boris Graet

Personal Info Assets assigned

Employee Details

Email: boris.graet@hilti.com

Username: tomas@virtos.com

App Access: Yes

Role: everyone

Responsibility: Location Manager

Type: Permanent

ID: 14568

Certificates: 2 Assigned

Certificate Attachments (2)

Certificate 1.pdf

Dx\_Certificate.pdf

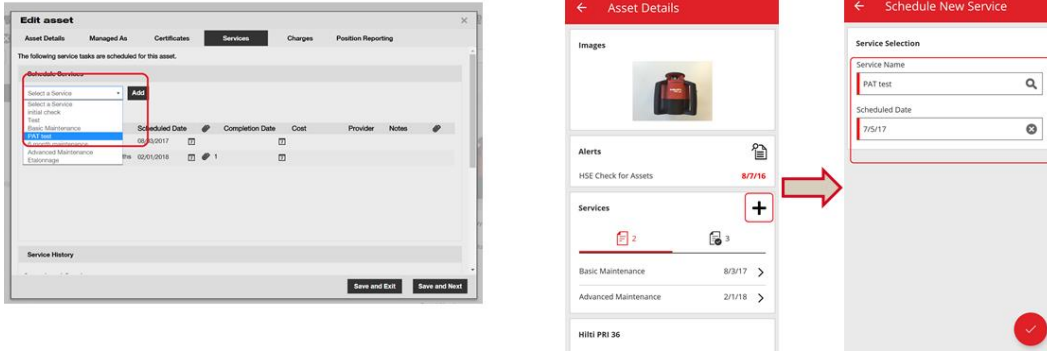
## 2.2 Servislerle ilgili değişiklikler

### 2.2.1 Mobil cihazlardan Servis ekleme

Servisler artık mobil uygulamadan da planlanabilecektir.

Servis sekmesine, kullanıcının listelenen mevcut servisler arasından herhangi bir servisi seçmesine ve servisi varlık için açık servisler listesine eklemesine olanak sağlayan yeni bir "Ekle" simgesi eklendi. Not: Varlıklara eklenebilmesi için servis şablonlarının önceden Web uygulaması aracılığıyla tanımlanması gerekir. Henüz mobil uygulamadan servis şablonu eklemek mümkün değildir.

Dolayısıyla, mobil uygulamadan artık servisler sadece tamamlama değil aynı zamanda planlama ve tamamlama işlemi yapılabilecek, ayrıca ekler yüklenebilecektir.



Şu dosya türleri desteklenir:

- resimler - jpg/jpeg/png.

### 2.2.2 Servisler – Excel dosyası yüklerken varlığa birden çok servis ekleme

Artık varlıkları excel ile yüklemek istediğinizde Excel şablonundan en çok 10 açık/planlanmış servis yükleyebilirsiniz. "İçe ve Dışa Aktarma Ayarları" ► "Detaylı Ekipman" ► "Özel Ekipman" seçeneği altında yer alan Excel şablonu, bu işlevi destekleyecek şekilde güncellendi.

## Sürüm Notları

Company Settings	Manage Options List
Transfer Settings	<input type="radio"/> Employee
Manufacturers	<input type="radio"/> Location
<b>Import and Export Settings</b>	<input type="radio"/> Asset Manufacturer
Asset Charge Settings	<input type="radio"/> Asset Group
Email Alerts	<input type="radio"/> Basic Asset
Subscription Information	<input checked="" type="radio"/> Advanced Asset
Archived Locations	<input checked="" type="radio"/> Unique Asset <input type="radio"/> Commodity <input type="radio"/> Consumables
	<input checked="" type="radio"/> Owned <input type="radio"/> Rented <input type="radio"/> Fleet (Non-Hilti) <input type="radio"/> Loaned <input type="radio"/> Hilti Assets (Use for Hilti Assets, incl. Hilti Fleet)
	<b>Download</b>

Ardından mevcut servisler listesinden bir Servis seçilip "Sonraki Servis Tarihi" alanı doldurulabilir.

Z	AA	AB	AC
COST CODE	FRIENDLY NAME	ASSET SERVICE 1	ASSET NEXT SERVICE DATE 1(MM/dd/yyyy)
		initial check	
		Basic Maintenance	
		EMMA	
		Etalonnage	
		INIt	
		initial check	
		Inter	
		intermediate check	
		PAT test	

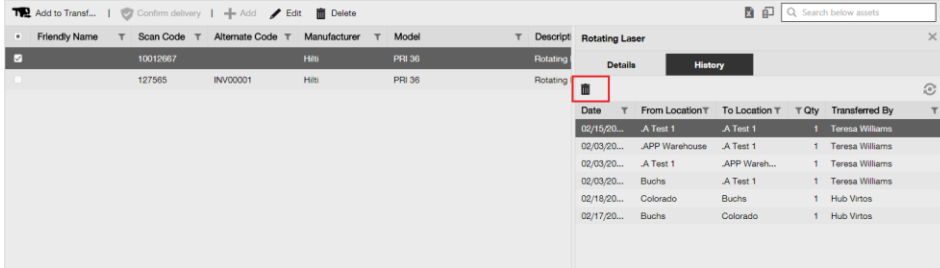
Yükleme işlemini tamamlamak için, bütün zorunlu alanlar doldurulduktan sonra dosyanın kaydedilmesi ve yüklenmesi gerekir.

<b>virtos.com</b>	Address : Technikumstrasse 11, Next to Bahnhof, 9470, Switzerland	Status : Active
Contact Number : 0042342342341, 00417980725949		Created on : 06/20/2014
URL : opensourcecodes.org		Customer Number : 1024
		<a href="#">Edit</a>
<b>Company Settings</b>	<b>Manage Options List</b>	
Transfer Settings	Upload	
Manufacturers	Browse a file to upload <b>Upload</b>	
<b>Import and Export Settings</b>	Only .xls or .xlsx files	
Asset Charge Settings		<b>Upload Limit per Import</b>
Email Alerts		Employee 10,000
Subscription Information		Location 10,000
Archived Locations		Asset Manufacturer 10,000
		Asset Group 10,000
		Basic/Advanced Assets 10,000
		Maximum File Size 10 MB

### 2.3 Ekipman Transfer İptali

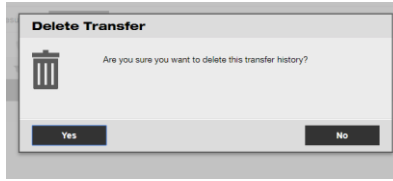
Artık Ekipman Ayrıntılar'ının yan panel görünümündeki "Transfer Geçmiş" bölümünde, herhangi bir varlık için en son transfer iptal edilebilir. Bunun için, en üstteki, yani en son transferin seçilmesi gerekir. Son transfer seçildiğinde "İptal" simgesi aktifleşir ve bu simge yardımıyla transfer işlemi iptal edilebilir.

## Sürüm Notları



Date	From Location	To Location	Qty	Transferred By
02/15/20...	.A Test 1	.A Test 1	1	Teresa Williams
02/03/20...	.APP Warehouse	.A Test 1	1	Teresa Williams
02/03/20...	.A Test 1	.APP Wareh...	1	Teresa Williams
02/03/20...	Buchs	.A Test 1	1	Teresa Williams
02/18/20...	Colorado	Buchs	1	Hub Virtos
02/17/20...	Buchs	Colorado	1	Hub Virtos

**Not:** Transfer işlemi iptal edildikten sonra geri almak mümkün değildir. O yüzden, işlem uygulanmadan önce iptalin onaylanmasıyla ilgili bir uyarı mesajı çıkar.



Bir transfer sadece ekipmanlar için aşağıdaki durumlarda iptal edilebilir:

- Son transfer için, ekipman, kullanıcının iptal etmekte olduğu transfer işleminden önce "önceki" konumunda zaten mevcut ise. Transfer iptali bir Terminal Konumu için yapılıyorsa durum satırı otomatik olarak güncellenmez ve ekipman Terminal Konum'dayken olduğu gibi kalır.
- Sorumlu Çalışan değişikliği için (bu durumda varlıklar aynı konumda kalır). Sorumlu Çalışan artık uygulamada mevcut değilse veya Sorumluluk alanı 'Yok' olarak değiştirildiyse, ekipmanın geri taşınmakta olduğu konumun Konum Yöneticisi yeni Sorumlu Çalışan haline gelir.
- Mevcut durumu "transfer halinde"/"teslimat onayı beklemede" olan ekipmanlar için. Durum alanı ancak transfer iptalinden sonra güncellenir.
- Yanlış yapılmış bir taşıma işleminin düzeltilmesi amacıyla beklemede herhangi bir servisi veya belgesi olsun olmasın tüm ekipmanlar için.

Şu durumlarda transfer işlemi iptal edilemez:

- "Kaynak Konum" (varlığın önceki konumu) arşivlendiyse
- "Kaynak Konum" (varlığın önceki konumu) bir Konum Grubu'na dönüştürüldüyse

- Bir ekipman, konum hiyerarşisi, çalışan konumu veya (taranabilir konumların bir parçası olarak) konteyner içinde bir "sürükle ve bırak" işlemi dâhilinde taşınmışsa

Transfer işlemi "geri alındığında", "İptal Edilen Transfer Notu" başlıklı yeni bir Transfer Notu oluşturulur ve bu not, taşıma işleminin iptal edildiği tarihi içerir. Ayrıca yorum bölümünde, iptal edilen orijinal transfer işleminin tarih ve saat damgası görüntülenir. Daha önce oluşturulmuş ve uygulama içinde mevcut olan Transfer Notları bundan etkilenmez: Eski Transfer Notları aynı şekilde kalır. İptal edilen transfer işlemiyle ilgili olarak o sırada kontrol panelinde bulunan bütün uyarılar otomatik olarak temizlenir.

Not: Varlık transfer işlemini, sadece başlangıçta tanımlanmış olan admin iptal edebilir. Bu sınırlama, özel yönetici rollerine yetki olarak verilemez.

## 2.4 Şablon adlarının değiştirilmesi

Şablon yönetimi, Servisler'le birlikte Ekipman Şablonları ve Belgeleri'nin yeniden adlandırılmasını sağlayan bir işlev eklenerek geliştirildi. Yeniden adlandırma işlevi, şu durumlarda kullanılabilir:

- Bir ekipman şablonu için "Şablon Adı"
- Bir çalışan/ekipman belgesi için "Ad"
- Bir servis şablonu için "Ad"

Böylece, kaydedilen şablon adında bir yazım hatası varsa artık kolayca düzeltilebilir.

Bir Şablon Adı değiştirildiğinde bu değişiklik, mevcut bütün Ekipman/Servisler/Sertifika/Çalışan Sertifikası girişlerine yansır.

Not: Otomatik olarak eklenen Hilti ekipmanı şablonu adları hâlâ düzenlenemez özelliktedir.

### 2.4.1 Bir Ekipman Şablonu'nun yeniden adlandırılması

Kullanıcı bir Ekipman Şablonu'nu yeniden adlandırmaya çalıştığında, şablonların listesini içeren bir aşağı açılır liste yardımıyla öneriler getirilir. Kullanıcı, öneriler listesinden bir ad seçerse Servisler ve Belgeler dâhil olmak üzere Ekipman Şablonu'nun üzerine yazılır. Kullanıcı listeden seçim yapmayıp yeni bir ad da yazabilir veya mevcut ad üzerinde düzeltme yapabilir.

Not: Şablonun üzerine yazılacağını belirten bir açılır mesaj çıkar. Bir kullanıcı mevcut iki şablonu birleştirmek isterse, yeniden adlandırılmadan önce mevcut şablonla eşleşmiş durumdaki servisler

## Sürüm Notları

ve belgeler varlıklara iliştilmiş olarak kalır, ayrıca öteki şablondaki yeni servisler ve belgeler de varlıklara eklenir. Ancak, iki şablon birleştirildiğinde, orijinal şablondaki eski servisler ve belgeler kaybolur ve yeniden adlandırılan şablona aktarılmaz.

Örneğin:

Diyelim ki sistemde ABC ve ABD şablonları var. Kullanıcı, bu iki şablonu birleştirmek için ABD şablonunu ABC olarak yeniden adlandırmak istiyor.

Ekipman 1, servis 1 ve servis 2 eklerine sahip ABD şablonunu içeriyor. ABC şablonuysa servis 3 ve servis 4'ü içeriyor. Bu durumda, ABD şablonu (eski ABC şablonunun üzerine yazılan) ABC olarak yeniden adlandırıldığı takdirde ekipman 1, şu servislerin hepsini içerir: 1, 2, 3, 4. ABC şablonu orijinalinde servis 1 ve servis 2'yi içeriyor ise ekipman 1, servis 1 ve servis 2'yi içerecek, dolayısıyla önceki durumla aynı servislerle sahip olacaktır. Ancak, birleştirilen şablonda sadece ABC içinde tanımlanmış olan servisler ve belgeler korunacak, ABD'dekiler alınmayacaktır!

### Edit Asset Template

Asset Template Details Assign Certificates Assign Services Charges

Template Name  
Dx  
DX 460-MX-Hilti  
DX460 MX-Hilti  
Hilti DX420  
dx 400-Hilti

Description  
Cartridge powered nail gun

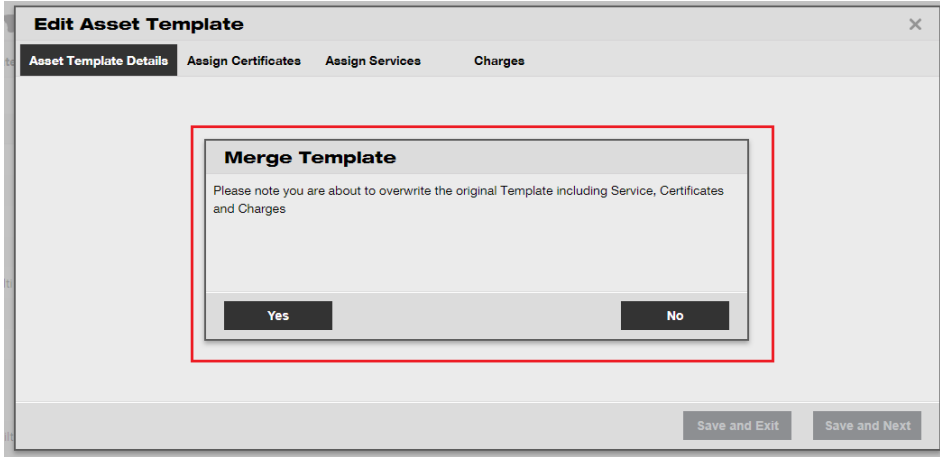
Model  
DX460 MX

Cost Code  
Enter Cost Code

Upload

Save and Exit Save and Next





## 2.4.2 Diğer Şablonlar

Kullanıcılar Servisler, Sertifikalar ve Çalışan Sertifikaları için istedikleri yeni adı seçebilir. Öneriler içeren aşağı açılır liste verilmez. Dolayısıyla, şablon değiştirme işlemi yapılmaz.

Kullanıcı, şablon adı alanına zaten mevcut olan bir adı yazdığı takdirde "Bu ad zaten var. Lütfen başka bir ad yazın" şeklinde bir bildirim iptal etme mesajı çıkar.

## 3 İyileştirmeler

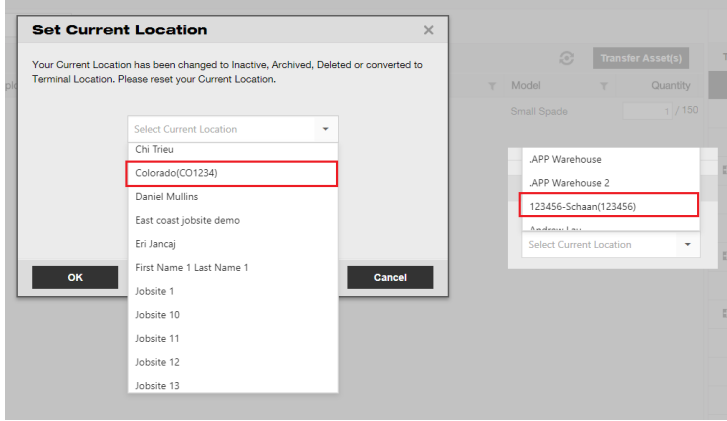
### 3.1 Kullanıcı deneyimi geliştirmeleri

3.1.1 Konum/Ekipman sayfalarında bir sayfadan diğerine geçildiğinde mevcut seçimler korunur

Kullanıcı, sözelimi Ekipman tablosu için, etkin durumdaki tabloyu değiştirse bile, konum hiyerarşisinde seçili durumdaki "Konum" seçili olarak kalır. Kullanıcı, artık sistemde mevcut olmayan bir kök konumunu seçmişse Konum görünümüne geri gönderilir ve ilk düğüm seçili olur.

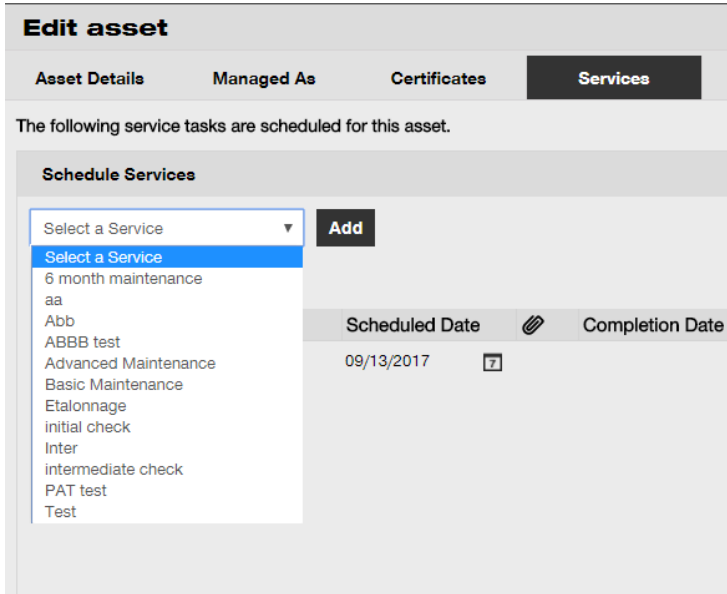
### 3.1.2 Aşağı açılır listelerde konum kimliği görüntülenir.

Doğru konumun daha kolay seçilebilmesi için artık bütün aşağı açılır listelerde Konum Kimliği bilgisi görüntülenir.



### 3.1.3 Artık servisler alfabetik düzende sıralanmaktadır (Web)

Web uygulamasındaki bütün aşağı açılır listeler artık alfabetik olarak sıralanmaktadır.



### 3.2 Varlık Yan Paneli geliştirmeleri

#### 3.2.1 Transfer Geçmişi için yeni sekme

Bundan böyle Transfer Geçmişi bölümü, ekipmanlar ve genel demirbaşlar için de mevcuttur. Hemen "Ayrıntılar" sekmesinin yanına, "Geçmiş" başlıklı bir sekme olarak eklenmiştir.

Date	From Location	To Location	Qty	Transferred By
02/15/20...	.A Test 1	.A Test 1	1	Teresa Williams
02/03/20...	.APP Warehouse	.A Test 1	1	Teresa Williams
02/03/20...	.A Test 1	.APP Wareh...	1	Teresa Williams
02/03/20...	Buchs	.A Test 1	1	Teresa Williams
02/18/20...	Colorado	Buchs	1	Hub Virtos
02/17/20...	Buchs	Colorado	1	Hub Virtos

Transfer Geçmişi bölümünde şu veriler yer alır:

- Transfer Tarihi
- Kaynak Konum - varlığın/malın nereden transfer edildiğini gösterir
- Hedef Konum - varlığın/malın nereye transfer edildiğini gösterir
- Miktar – transfer edilen varlığın/malın miktarını gösterir
- Taşıyan - transfer işlemini gerçekteştiren kişiye gösterir

Not: Genel Demirbaş Transfer Geçmişi sekmesinde, tabloda o sırada seçili durumdaki genel demirbaş satırında temsil edilen mevcut konumla ilgili transfer geçmişi görüntülenir. O yüzden, belirli bir genel demirbaşın bütün geçmişini görüntülemek için, geçmişi görüntülenecek genel demirbaşı varlık görüntüleme tablosunda aramanız, sonra görüntülenen bütün kayıtları birer birer elden geçirip bu kayıtların Geçmiş sekmelerindeki bilgilere bakmanız önerilir. Lütfen aşağıdaki ekran resmine bakın.

Date	From Location	To Location	Qty	Transferred By
09/06/20...	Buchs	.APP Jobste	15	Olgaz2 Zadedyurna
09/06/20...	Buchs	.APP Jobste	10	Olgaz2 Zadedyurna

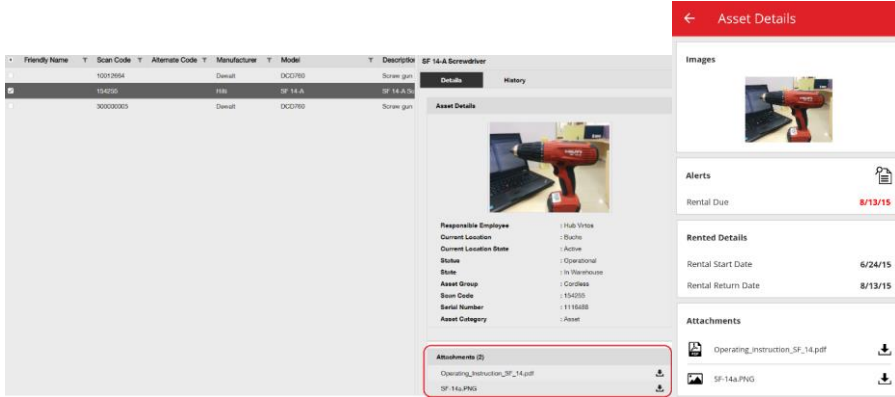
### 3.2.2 Ekipman Ayrıntıları'ndaki Ekler

Artık Web uygulamasında ve mobil uygulamada Ekipman Ayrıntıları'nın yan panelindeki ek listesinde herhangi bir varlığa iliştilen ekler de görüntülenebilecek. Hem Web uygulamasında hem de mobil uygulamada ekler listesi alfabetik sırada görüntülenecek ve ekler görüntülenebilecek veya indirilebilecek. Şu anki sınırlamaya göre bir varlığa maksimum 20 dosya eklenebileceğinden, ayrıntılar görünümünden maksimum 20 eke erişilebilecek. Her dosya maksimum 10 MB veri içerebilecek. Şu dosya türleri desteklenir:

- belgeler - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- resimler - jpg/jpeg/png.

Not: Varlıklara sadece Web uygulamasından ek yüklenebilir!

:



## 3.3 Uyarıların temizlenmesi

### 3.3.1 İade tarihi uyarılarının temizlenmesi

Uyarı yönetimini kolaylaştırmak için artık İade Tarihi uyarıları için şu işlemler gerçekleştirilebilecek:

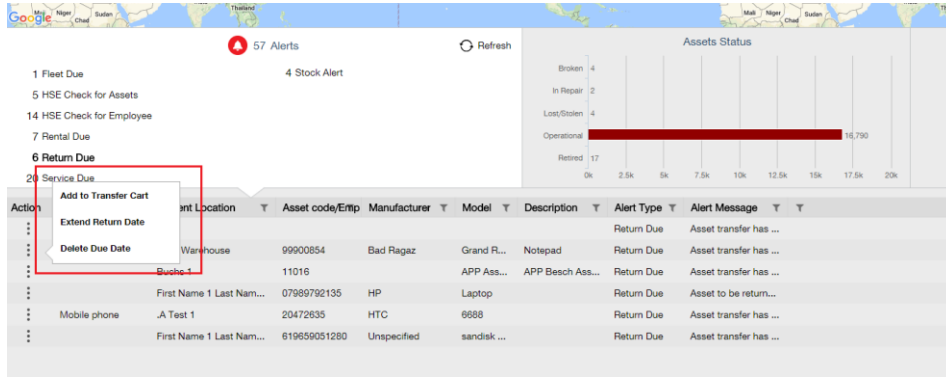
- İade tarihini uzatma
- Transfer Bölümü'ne ekleme
- Vade tarihini silme

## Sürüm Notları

"Vade tarihini sil" seçeneği uyarı kontrol panelinden siler ve ekipman için İade Vadesi tarihi kalmaz (uyarıyla birlikte "İade Vadesi" de otomatik olarak silinir).

Beklemede "İade Vadesi" uyarıları bulunan bir ekipman Varsayılan Konum'una taşınırsa bu ekipmanla ilgili bütün "İade Vadesi" uyarıları da otomatik olarak temizlenir.

Bu işlev sadece yönetici rolüne sahip kullanıcılar tarafından kullanılabilir.



The 'Extend Return Date' dialog box is shown. It has a title bar with a close button. The dialog contains the following fields:

- Current Return Date: 02/03/2017
- Extend Return Date: 09/07/2017 (with a small '7' icon next to the date)
- Current Location: .APP Warehouse
- Location Manager: test user
- Return Location: .A Test 1

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

### 3.3.2 Filo/kira iade vadesi uyarılarının temizlenmesi

Filo/Kira İade Vadesi uyarıları, uyarıların artık gerekmediği ama uyarıların ayarlandığı ekipmanlar herhangi bir nedenle hurdaya ayırdığı veya iade edildiği (örneğin çalıntı bildiriminde bulunduğu) takdirde de temizlenebilir.

## Sürüm Notları

Bir uyarı temizlendiğinde, ekipman ayrıntıları düzenlendiği veya bir transfer yapıldığı takdirde yine de yeniden oluşturulur. Hilti ekipmanları için uyarı yeniden oluşturulmaz. Buna rağmen bir Hilti ekipmanının iade edilmesi gerektiğinde diğer Hilti kanalları aracılığıyla hatırlatıcılar gönderilir.

57 Alerts

Assets Status

Broken 5  
Lost/Stolen 1  
Operational 143  
Retired 13

45 Fleet Due  
1 HSE Check for Assets  
9 Rental Due  
1 Service Due  
1 Stock Alert

Action

Add to Transfer Cart  
Asset Returned  
Clear Alert

"Uyarıyı Temizle" seçeneği. Bir ekipman düzenlendiğinde veya taşındığında uyarı yeniden

Action	Asset ID	Manufacturer	Model	Description	Alert Type	Alert Message	Event Date
Clear Alert	5	Duromax	10,000-...	10,000-Watt D...	Rental Due	Asset rental is due Today	09/05/2017
Schaan Jobsite	006585	Hilti	AnewExc...	AnewExcelDesc	Service Due	Asset service has expired	01/18/2017
Buchs SG	111444	Hilti	TE 70		Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017
Buchs SG	11116666				Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017

57 Alerts

Assets Status

Broken 5  
Lost/Stolen 1  
Operational 143  
Retired 13

45 Fleet Due  
1 HSE Check for Assets  
9 Rental Due  
1 Service Due  
1 Stock Alert

Action

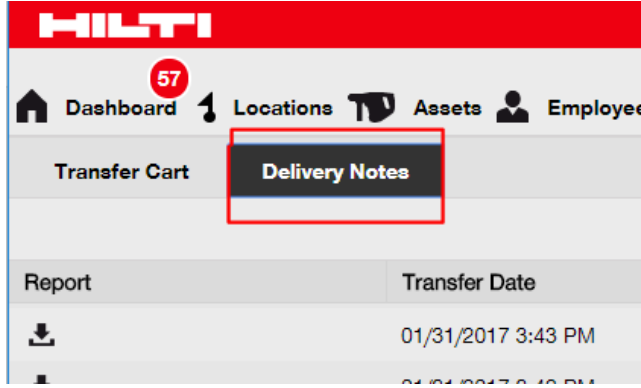
Add to Transfer Cart  
Asset Returned  
Clear Alert

Hilti ekipmanları için "Uyarıyı Temizle" seçeneği. Uyarı temizlendikten sonra YENİDEN OLUŞTURULMAZ.

Action	Asset ID	Manufacturer	Model	Description	Alert Type	Alert Message	Event Date
Clear Alert	44	Hilti	TE 70		Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017
Buchs SG	11116666				Fleet Due	Hilti fleet date has expired	01/12/2017

### 3.4 Teslimat Belgesi Geçmiş sekmesi / Transfer Geçmiş sekmesi

Teslimat Belgesi geçmişi, daha önce Transfer Geçmiş adı verilen sekmenin yeni adıdır.



Daha kullanışlı hale getirmek için yeni sütunlar eklenmiştir:

- Transfer Notu - son transfer notunun tam metnini göstermek üzere, araç ipucu seçeneğiyle metin görüntüler.
- Kaynak Konum – kimlik parantez içinde belirtilmek üzere tek alanda birleştirilmiş olarak konum adını ve konum kimliğini görüntüler. Transfer işleminde birden çok konumdan gelen nesnelere varsa "<Birden Çok>" ifadesi görüntülenir.
- Transfer Türü - yeni bir "İptal Edilmiş Transfer" türü eklendiğinden, burada transfer türü görüntülenir.

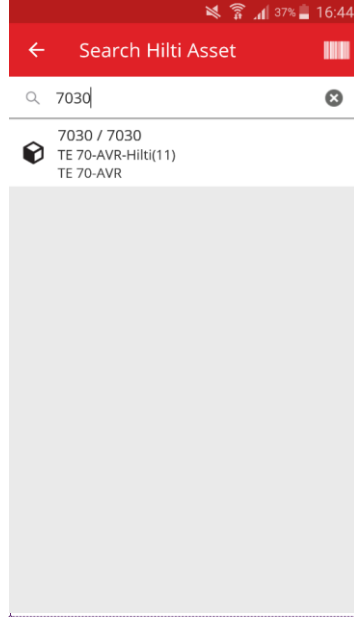
Report	Transfer Date	From Location	To Location	Transferred By	Transfer Note	Application	Transfer Type
	08/20/2017 1:59:14 PM	.A Test 4	.A Test 1 (123)	Olgül Zaleedyunna	08/19/2017 11:22:...	WEB	Cancelled Transfer
	08/16/2017 12:55:36 PM	Bucha Warehouse container	.A Test 4	Olgül Zaleedyunna		WEB	Transfer
	08/16/2017 12:17:40 PM	Bucha Warehouse container	.A Test 4	Olgül Zaleedyunna		WEB	Transfer
	08/16/2017 11:36:37 AM	Bucha Warehouse container	.APP Warehouse	Olgül Zaleedyunna		WEB	Transfer
	08/16/2017 11:25:13 AM	.A Test 4	.APP Container	Olgül Zaleedyunna		WEB	Transfer

Daha önce Transfer Notu'nda olduğu gibi artık Teslimat Belgesi tablosu da Excel dosyası olarak dışa aktarılabilir. Ayrıca tablo, Transfer Türü'ne göre sıralanabilir veya filtrelenebilir.

### 3.5 Mobil uygulamada "Hilti Ekipmanı" iş akışı geliştirmeleri

Hilti Ekipmanı eklemek için gereken adımlar, daha tutarlı bir kullanıcı deneyimi sunmak ve Hilti Sistemleri tarafından zaten sunulan Tarama Kodu özelliğinden yararlanmak amacıyla değiştirildi. Yapılan değişiklikler şunlardır:

- "Hilti Ekipmanı" eklerken ekipmanın seri numarasını arama özelliği eklendi.



- "Ekipman Ekleme" başlıklı ikinci ekranda Hilti Sistemleri tarafından verilmişse Seri Numarası görüntülenir ve Tarama Kodu alanı otomatik olarak doldurulur. NOT: Hilti Sistemleri'nden otomatik Tarama Kodu eşleştirmesi özelliği, ON!Track yazılımının kullanılabildiği her ülkede yoktur.

Formatted: Turkish

Commented [HS2]: Güncelleştirilmesi gerekebilecek ekran resmi: "Hilti Varlığı arama" olması gerekir



Asset Identification

Scan Code  
7027

Alternate Code  
Scan or enter alternative ID

Serial Number  
7027

**Commented [HS3]:** Güncelleştirilmesi gerekebilecek ekran resmi: "Hilti Varlığı ekleme" veya belki de "Hilti Varlığı tanımlama" ekranı olması gerekir

- Sonraki (1) Varlık şablonu (isteğe bağlı) ve (2) Varlık ayrıntıları ekleme adımlarında başka değişiklik yapılmadı.

### 3.6 Ekipmanlar için Tarama Kodu / Alternatif Kod Eşsizliği

**Formatted:** German (Germany)

Kullanıcı deneyimini daha iyi hale getirmek için, ON!Track yazılımının V2.8 sürümünden itibaren Ekipman Kimliği'nin eşsiz olması şartı kondu. Yani, artık bir hesapta Tarama Kodu ve Alternatif Kod alanları birbirinin aynı olamaz. Bu değişiklik sayesinde, transfer iş akışında başka geliştirmeler de mümkün oldu.

Birbirinin aynı Alternatif Kod veya Tarama Kodu Ekipman Kimliği bilgilerine sahip müşteriler belirlenip önceden kendilerine haber verilecektir.

Uygun olması durumunda, mevcut birbirinin aynı Alternatif Kod'lara bir dize eklenir. Örneğin, varlığın alternatif kodu "12345" olduğunda... ve başka bir varlığın tarama kodu da "12345" olduğunda... yeni sürümde ilk varlığın Alternatif Kodu "12345MOD" olacak. Böylece, V2.8 sürümünde kodların benzersizliğinin şart koşulmuş olmasına rağmen yine de belirli bir varlığı kolayca arayabileceksiniz.

### 3.7 Hilti Ekipmanları eklenme sürecindeki mesaj geliştirmeleri

Web uygulamasında Tarama Kodu aracılığıyla Hilti tarafından sunulan bir Hilti ekipmanı eklemeye çalışılıp Hilti sistem verilerini almak amacıyla arama yapılmadığı takdirde, girilen Tarama Kodu'nun veya Alternatif Kod'un bir Hilti ekipmanı ile eşleştiğini belirtmek için bir mesaj görüntülenir.

**Commented [HS4]:** Ekran resminin, alternatif kodu içerecek şekilde güncelleştirilmesi gerekir, henüz uygulaması yok

Hilti Ekipmanının kaydı, girilen Seri Numarası aranarak tamamlanabilir:

## Sürüm Notları

**Add asset**

Asset Details Managed As Certificates Services Position Reporting

Scan Code or Alternate Code matches to Hilti Serial Number 7035, Model TE 70-AVR. Use the Serial Number search to add this Asset.

**Asset Details**

Category: Asset

Scan Code: 7035

Alternate Code: Enter Alternate Code

Serial Number: 7035

Model: Hilti TE 70

Friendly Name: Enter Friendly Name

Scan code or alternate code is manda...  
Template Name: Search Template Name

Manufacturer: Select a Manufacturer

Asset Status: Operational

1.Hilti Ekipmanı verilerini almak için, girilen Seri Numarası'nı arayın.

**Commented [H55]:** Uygulaması yapıldığında ekran resminin güncelleştirilmesi gerekir

**Add asset**

Asset Details Managed As Certificates Services Position Reporting

**Asset Details**

Category: Asset

Scan Code: 7035

Alternate Code: Enter Alternate Code

Serial Number: 7035

Model: TE 70-AVR

Friendly Name: Enter Friendly Name

Scan code or alternate code is manda...  
Template Name: TE 70-AVR-Hilti(11)

Manufacturer: Hilti

Asset Status: Operational

We strongly advise you to enter the to...

2. Seri Numarası seçildiğinde, ilgili Hilti Sistem Verileri alınır ve kayıt işlemi tamamlanabilir.

Fleet Information: Inventory Number INV12, Organizational Reference Jobbater, Cost Center 3424234, Purchase Order ONITrack.

Mobil uygulamada kullanıcı, kaydedilmemiş bir Hilti varlığıyla eşleşen bir Tarama Kodu veya Alternatif Kod kullanmaya çalıştığında aynı kontrol gerçekleşir. Bu kontrol, sadece kayıt işleminin sonunda anında bildirim mesajı aracılığıyla değil, daha önce "Ekipman Ekleme" ekranında yapılır.

### Uygulamaya Excel yükleme

Excel Yükleme sırasında da kullanıcı, kaydedilmemiş bir Hilti ekipmanı ile eşleşen bir Tarama Kodu veya Alternatif Kod kullanmaya çalıştığı takdirde aynı kontrol gerçekleşir.

### 3.8 Hilti Ekipmanları için "Alternatif Kod" alanının kullanıcı kontrolünde kalmasının sağlanması

"Alternatif Kod" alanının kullanıcı kontrolünde kalmasını sağlamak için, artık Hilti ekipmanları için "Alternatif Kod" alanına Hilti Sistem Verileri'nin eşleştirmesi yapılmıyor.

Commented [HS6]: Sadece dâhili bir not da olabilir.

Formatted: Turkish

### 3.9 Rapor Filtreleme ve Şablon geliştirmeleri

#### 3.9.1 Raporlarda boş filtre kullanılabilir

Tablo görünümünde olduğu gibi artık belirli filtre kategorilerinde de "(Boş)" değerler kullanılabilir.

#### Ekipman Raporu kategorisi

- Raporlarda bütün varlıklar (ekipmanlar ve genel demirbaşlar veya sarf malzemeleri) görüntülenmek isteniyorsa ve "Ekipman Durumu" için başka bir filtre belirlendiyse Ekipman Durumu: "(Boş)" filtresi eklenmelidir. Örneğin, bütün varlıklar (ekipmanlar ve genel demirbaşlar veya sarf malzemeleri) görüntülenmek ama hurdaya ayrılmış

ekipmanlar eklenmesin isteniyorsa, sarf malzemelerinin ve malların da görüntülenmesini sağlamak için "Ekipman Durumu" filtresine "(Boş)" filtresi eklenmelidir.

- Örneğin Üretici: "(Boş)" filtresi, üreticisi belirtilmemiş varlıkların raporlanmasına olanak verir.
- Raporlarda bütün varlıklar (ekipmanlar ve genel demirbaşlar veya sarf malzemeleri) görüntülenmek isteniyorsa ve "Stok Seviyesi" için başka bir filtre belirlendiyse Stok Seviyesi: "(Boş)" filtresi eklenmelidir. Örneğin, bütün varlıklar (ekipmanlar ve genel demirbaşlar veya sarf malzemeleri) görüntülenmek ama sadece "Stokta" bulunan sarf malzemeleri dâhil edilmek isteniyorsa, ekipmanların ve sarf malzemelerinin görüntülenmesini sağlamak için "Stok Seviyesi" filtresine "(Boş)" filtresi eklenmelidir.

#### **Hilti Ekipmanı Raporu kategorisi**

- Raporlarda "Kayıtsız Hilti Ekipmanları" dâhil edilmek isteniyorsa ve "Ekipman Durumu" için başka bir filtre belirlendiyse Ekipman Durumu: "Boş" filtresi eklenmelidir. Örneğin, hem kayıtlı hem kayıtsız Hilti Ekipmanları görüntülenmek ama "Hurdaya Ayrılmış" olan Hilti Ekipmanları eklenmesin isteniyorsa, kayıtsız Hilti Ekipmanlarının da görüntülenmesini sağlamak için "Varlık Durumu" filtresine "(Boş)" filtresi eklenmelidir.

#### **3.9.2 Hilti Ekipmanlarına özgü rapor şablonları değiştirildi**

##### **"Hilti Filosu İade" rapor şablonu:**

- Ekipman Durumu: "Hurdaya Ayrılmış" olan kayıtlı Hilti ekipmanlarını ayrı tutar.
- Hilti Ekipmanı Durumu: Hilti Sistemleri bu ekipmanın durumunu izlemiyorsa (istisnai durumlarda) "(Boş)" alanlar içerir

##### **"Yeni Hilti Ekipmanları" rapor şablonu:**

- Hilti Ekipmanı Durumu: Hilti Sistemleri bu ekipmanın durumunu izlemiyorsa (istisnai durumlarda) "(Boş)" alanlar içerir